



Gefördert vom
Ministerium für Familie, Kinder,
Jugend, Kultur und Sport
des Landes Nordrhein-Westfalen



**Projekt „Zukunftsfaktor Bürgerengagement –
Entwicklungswerkstatt für kommunale Engagementstrategien
in Nordrhein-Westfalen “**

**Leitfragen für Ihre schriftliche Bewerbung
als Pilotkommune**

Das Formular senden Sie bitte ausgefüllt und mit den gewünschten Unterlagen zurück an

Annette Mörchen
FoGera - Projektbüro
Roonstraße 21 a
56626 Andernach

sowie an

annette.moerchen@t-online.de

Allgemeine Angaben zur Kommune

Name der Kommune

Zuständige(r) Ansprechpartner(in)

Funktionsbezeichnung

Anschrift

.....

Telefon / -fax

E-Mail

Website

Regierungsbezirk

Einwohnerzahl der Kommune

Anteil der Menschen mit Zuwanderungsgeschichte in der Kommune

Lage im eher ländlichen Raum urbanen Raum (bitte ankreuzen)

Projektbezogene Fragestellungen

Für die Beantwortung der Fragen 1 bis 6 verwenden Sie bitte ein Beiblatt.

1. Welche Ansätze einer kommunalen Engagementförderung verfolgen Sie bereits (z.B. Ehrenamtskarte, Freiwilligenagentur, Engagementnetzwerke)?
2. Erläutern Sie bitte kurz Ihre Motivation für eine Teilnahme an dem Projekt.
3. Benennen Sie 2-3 Bereiche, in denen in Ihrer Kommune besonderer Handlungsbedarf besteht, d.h. wo eine Förderung der strategischen Weiterentwicklung des bürgerschaftlichen Engagements besonders dringlich erscheint. Begründen Sie bitte jeweils die Dringlichkeit.
4. Gibt es in den von Ihnen genannten Bereichen bereits ehrenamtliches bzw. bürgerschaftliches Engagement/ gesellschaftliches Engagement von Unternehmen?
Wenn ja, bitte kurze Angaben dazu.
5. Welcher Fachbereich Ihrer Verwaltung wird die Förderung des Engagements und damit zugleich die Unterstützung des Entwicklungsteams zur Chefsache machen und dazu u.a. an den Fachtagungen mitwirken?
6. Können Sie bereits nähere Angaben dazu machen, welche kommunalen Mitarbeiter(innen) als kommunales Entwicklungsteam Ihre Kommune in dem Projekt vertreten würden?
7. Die Kommunen, die in die engere Wahl gekommen sind, laden wir zu einem persönlichen Gespräch zur/m wechselseitigen Information und Kennenlernen nach Düsseldorf ein. Daran sollten die für die Mitwirkung vorgesehenen Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter sowie nach Möglichkeit auch die zuständige Vertretung der Verwaltungsspitze teilnehmen.

Bitte kreuzen Sie die für Sie möglichen Termine an:

- 10.10.2011 11.10.2011 12.10.2011

Mit der Unterzeichnung wird bestätigt, dass die Teilnahmebedingungen akzeptiert werden.

.....
Ort/ Datum Name, Vorname und Funktionsbezeichnung Unterschrift / Stempel